



## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

### СТОЛИЧНА ОБЩИНА

# ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ПРОГРАМА ЕВРОПА 2014 г.

Информация за предложението	
Наименование на кандидата:	Фондация Общество точка бг
Наименование на проекта:	„Града.ми“ – платформа за прозрачно маркиране и коригиране на проблеми в градската среда
Приоритетна област	1. Подкрепа на партньорството между структурите на гражданското общество и органите на местната власт при създаване и прилагане на политики и добри практики, свързани с европейското измерение за развитие на столицата.

Досие No/	
-----------	--

(само за вътрешно ползване)

## 1. ОПИСАНИЕ НА КАНДИДАТА

### 1.1. Информация за КАНДИДАТА

Пълно наименование на кандидата (организация, районна администрация):	Фондация Общество точка бг , гр. София
Съкращение на наименованието /ако е приложимо/	Общество.бг
Правен статут	Фондация в частна полза
ЕИК (по БУЛСТАТ)	176616394
ДДС номер	-
Официален адрес	област София, община Столична, гр. София, бул. Васил Левски № 35, вх. Б, ет. 3, ап. 9
Адрес за кореспонденция	област София, община Столична, гр. София, бул. Васил Левски № 35, вх. Б, ет. 3, ап. 9
Телефонен номер	09889 640 57
Номер на факс	-
Електронен адрес	info@obshtestvo.bg
Интернет страница	<a href="http://www.obshtestvo.bg">http://www.obshtestvo.bg</a>
Лице за контакт (име и длъжност)	Антон Стойчев - председател
Телефон, факс, електронен адрес на лицето за контакт	info@obshtestvo.bg
Пълното име на лицето, упълномощено да подпише договора за безвъзмездна финансова помощ	Антон Георгиев Стойчев
Дата на създаване на организацията	14.11.2014
Основни дейности на организацията, свързани с конкретния проект	Техническа разработка на уеб и мобилно приложение, интеграция, популяризация и обучения

)

## 1.2. Описание на финансовия и оперативен капацитет на кандидата

### 1.2.1. Финансова информация

Моля, дайте следната информация на базата на отчета за приходи и разходи и на счетоводния баланс на организацията.

Попълва се в хиляди лева.

Година	Оборот или еквивалентен показател	Приходи	Общ размер на активите по баланса или бюджета
2011	0	0	0
2010	0	0	0

### 1.2.2. Ресурси

Тази информация ще се използва, за да се прецени дали имате необходимите ресурси да осъществите проект от мащаба на този, за който кандидатствате.

#### (а) РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА – ИМЕ И ОПИТ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ПОДОБНИ ПРОЕКТИ

Мартин Томов – Съответстващ на изискванията описани в т. 2.4. Имащ повече от 10 години опит в ръководството и работата подобни проекти. Работил в межднаордни проекти с клиенти като Microsoft, Dell и други популярни компании. Участвал в многообразни дейности и притежаващ с висока техническа грамотност. Запознат с похвати за популяризация, въвеждане и презентирането на продукти. Способен да даде градивна критика по всяка от дейностите в проекта.

#### (б) имена на служителите, включени в осъществяването на проекта и техните длъжности

Антон Стойчев– Софтуерен Разработчик и Технически ръководител

Боян Тодоров - Графичен Дизайнер

Димитър Цонев – Комуникация, Връзки с обществеността.

#### (в) материално-техническа база

За проекта е нужно единствено достъп до компютър и интернет, които ще бъдат осигурени от участниците в екипа.

#### (г) други ресурси, свързани с проекта (напр. доброволци, асоциирани организации, мрежи, които могат също да допринесат за изпълнението)

В концепциите на Общество.бг са изявили интерес над 160 доброволца. Активно за идеята на проекта са изявили интерес 23 от тях , както и организацията „Градът си ти“. Сдружение Трансформатори имат силен интерес към проекта и биха популяризирали и използвали продукта му, а сдружение БлуЛинк биха съдействали с насоки в изпълнението му от опитът им в създаването на инструменти за активни граждани. БлуЛинк са широка гражданска информационна мрежа от десетки организации, с основна дейност подпомагане на активните и

принципни граждански организации . „Градът си ти“ обединяват доброволци по дейности насочени към градската среда. Трансформатори е сдружение, което се занимава с проблемите на градската среда, архитектурата и дизайна

### 1.3. Опит в изпълнението на проекти, сходни с настоящото проектно предложение

Дайте информация относно проектите, реализирани от Вашата организация през последните две години. Попълнете информацията за всеки отделен проект.

	Европейски програми/ проекти	Други донорски програми/ проекти	Банкови кредити и кредити от други финансови институции	Получена държавна помощ
Наименование на проекта				
Предмет и място на изпълнение на дейностите по проекта				
Период на изпълнение (от месец/година до месец/година)				
Стойност на проекта				
Източник на финансиране				
Роля на организацията /водеща, партньор/				
Постигнати резултати				

## 2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### 2.1 Цели на проекта

#### **2.1.2 Обща цел на проектното предложение**

*Общата цел на проектното предложение следва да бъде в съответствие с целите и приоритетите на Програмата.*

Целта на Града.ми е да се повиши качеството на живот в столицата чрез взаимна подкрепа между гражданите и градската управа в случаите на нередности и отклонения от предвидените градски уредби и публични съоръжения. Въвеждайки новаторски технологии в механизмите за взимане на решения касаещи градската среда и позовавайки се на препоръки от Европейския Съюз за добро управление, проектът ще насърчи сътрудничество и усъвършенстване на тези механизми за реализация на публични политики на местно ниво свързани с членството в ЕС.

Той ще насърчава активното включване на гражданския сектор за подобряване образа на столицата като предлага на гражданите улеснен и атрактивен начин по-който те да изразят желаната от тях промяна. Паралелно с това се цели и облекчаване на местната администрация в обслужването на публичния интерес и вътрешната ѝ организация. По този начин се гарантира успешното и ефективно сътрудничество между граждани и местна власт чрез интегриране на гражданския принос и административния капацитет.

#### **2.1.3. Специфична цел/и на проектното предложение**

*Посочете ясно как проектът ще допринесе директно за постигане на целта на настоящата схема.*

Града.ми ще осигури съвременен канал за градивна връзка между граждани и общинска администрация под формата на интернет и мобилно приложение, с което да се подават, приемат, следят и анализират проблеми в градската среда на място или от удобството на дома.

Града.ми се базира на прозрачно и ефективно сътрудничество между гражданите и информацията, която постъпва чрез тях, от една страна и градската управа и нейния административен капацитет от друга. Проблеми в публичните пространства ще бъдат регистрирани, категоризирани и проверявани от гражданите. Събраната информация ще се използва за реакция от градската администрация като участието на гражданите ще гарантира актуалност и контрол на качеството.

По този начин се осигурява стабилна връзка между желанието на гражданите да живеят в по-удобна градска среда и предназначението на общинските структури да развият града. Целта е да се образува дадат основи на трайна синергия в отстраняването на нередности от урбанистичен характер като през това време действията на градската управа станат по-прозрачни, предвидими, ефективни и одобрявани от гражданите.

Събраната информация ще помогне за утвърждаването на принципите на доборото управление в местната власт като популяризира европейски практики повишаващи качеството на живот в столицата и включващи нейните граждани. Града.ми ще бъде инструмент за събиране и показване на данни от т.нар „big data“ вид. Тези данни предоставят възможността за многопластов анализ за идентифициране и въздействие върху проблемите на града. Освен това платформата ще предоставя „отворени данни“, за да се насърчи гражданското и търговско участие в създаването на решения за целия град и да реализира препоръките за добро управление описани в директиви 2003/98/ЕО и 2013/37/ЕС на Европейския Парламент и Европейския Съюз.

## 2.2 Обосновка

### 2.2.1. Целеви групи и крайни бенефициенти.

Опишете целевите групи и крайните бенефициенти, като определите и очаквания им брой.

В целевите групи и крайните бенефициенти попадат:

- **жителите на гр. София**, (1 291 591) които ще са бенефициенти на един по-добре устроен град, без значение дали участват проекта или не
- **неформални квартални асоциации, групи** (приблизително 2000 базирано на статистики в различни години от НСИ за брой етажност, население, жилища, членове в семейство и презумцията за че 1 квартална асоциация обхваща средно 3 жилищни сгради)
- **активни граждани** (над 80 000 са изявите интерес по граждански дейности организирани в социалните мрежи)
- **64.3% от гражданите на югозападен регион** (526 340 за София)- имащите имат достъп до интернет според НСИ (12.2013), от които **22.6% вече ползват интернет за взаимодействие с обществени институции** (НСИ, 12.2013) могат да се възползват от създадените инструменти от Града.ми
- **общински структури** (19 административни района в гр. София)
- **новите търговски организации**, произлезли от предоставената като отворени данни информация (наличието на отворенни данни показва 2% ръст в GDP в Европа според изследването на „BigOpenData“ на Варшавския институт за икономически проучвания)

### 2.2.2. Причини за избора на целева група(и) и определянето на нуждите ѝ (им).

Избройте причините за избора на целева група(и) и определянето на нуждите ѝ (им). По какъв начин проектът допринася за удовлетворяване на нуждите на целевата група(и)?

Целите и целивите групи на проекта се сформираха след като концепцията беше изложена на 3 презентации в предприемачески среди и 2 хакатона (срещи с публична покана към доброволци за дискусия и работа над проекта) на територията на гр. София. Същото бе направено и по време на 3 срещи на Общество.бг тип „отворени врати“.

За нуждите и подходите на общинските структури се обърнахме към организации имащи подобни проекти и в комуникация с общините. Това са ESRI България и БлуЛинк. Концепцията за Града.ми беше оценена от Столична община и беше класирана пета измежду 250 други идеи в състезанието Предизвикай София. Този проект има и за цел да задълбочи диалога с общинските структури.

Като представител на потенциалните нови търговски организации бе обсъждана идеята за отворени данни с компанията OntoText, базирани в София, и чията работа достига международни клиенти.

Това позволи концепцията да бъде критично оценена и да получи обратна връзка от над 80 човека, сред които бяха и експерти в средата на мобилните приложения и дигиталните инструменти. Така се идентифицираха потребностите на целевите групи за продукта (уеб базираната платформа и мобилно приложение) заедно с всички заинтересовани страни.

Града.ми предлага

- **единен, бърз и напътстван начин за комуникация на различен тип проблеми**, идентифициран като нужда за гражданите с достъп до интернет, други активни граждани и неформални квартални асоциации
- **пространство където да се маркират и проследяват нередностите в града**, идентифицирано като нужда за гражданите с достъп до интернет, други активни граждани и неформални квартални асоциации
- **пространство/мрежа, в която гражданите може да комуникират, самоорганизируют и да се подкрепят за маркирането и отстраняването на наболели проблеми** идентифицирано като нужда за гражданите с достъп до интернет, други активни граждани и неформални квартални асоциации
- **обективни оценки, насоки и приоритизация от самите граждани за нередностите и качеството на изпълнението по време на отстраняването им** идентифицирано като нужда за общинските структури
- **възможност за прозрачна и гравивна връзка с гражданите** идентифицирано като нужда за общинските структури
- **предвидимост в решаването на нередности и изграждането на доверие в градската управа проблеми** идентифицирано като нужда за гражданите с достъп до интернет, други активни граждани, неформални квартални асоциации, и общинските структури
- **успешно и проследяване на свършената работа, мониторинг на подизпълнителите без административни усилия** идентифицирано като нужда за общинските структури
- **интегриране на европейски практики на добро управление за отворени данни в административните процеси** идентифицирано като нужда за общинските структури и потенциал за търговски организации и икономически растеж
- **автоматична, детайлна и разбираема информация, както и автоматична генерация на доклади** идентифицирано като нужда за общинските структури

### ***2.2.3. Съответствие на проектното предложение с конкретните нужди и проблеми на целевото населено място / община/ район/ квартал***

София е най-големият град в България, чийто размер усложнява координацията и приоритизацията на нередности и отклонения в градската среда.

За да се улесни процесът, софтуерните приложения за Града.ми ще предлагат автоматична анализа на нередностите според броя заинтересувани във всеки проблем и ще сформира приоритизиран списък на проблемите и групиране според локация и типове на проблема, да може да бъдат планирани и премахнати в едно фокусирано усилие. Точният вид на анализите, форматът под който те са поднесени, и другите дейности по проекта са отворени за корекции в зависимост от външните и вътрешни фактори. Всички решения по проекта (дискусии и изработка) ще са открити и публични в интернет. Софтуерните приложения ще бъдат отворен код (свободен за преглед, коментари и употреба от всеки).

София, също така, е с най-голяма гъстота на населението, най-широко навлязъл достъп и употреба на домашен и мобилен интернет, както и най-голямо етническо многообразие. Установяването на проекта в тази територия позволява той да достигне до най-обширна целева група.



В националната стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 от март тази година, в която попада и администрацията на София, е заложено по-широкото въвеждане на отворенни данни, точно с цел открито партньорство и позволяването на услуги с добавена стойност да съществуват. Същото е заложено и в план България 2020, както и в инициативата за Партньорство и открито управление (OGP).

Наред с инициативите на национално ниво директивите 2003/98/ЕО и 2013/37/ЕС на Европейския Парламент и Европейския Съюз изясняват необходимостта и предимствата на отворените данни и възможността информацията да бъде налична за повторна употреба.

Града.ми се опитва да допълни и обогати започнатото от други държавни и европейски инициативи, да изпълни препоръките им, а не да дублира такива.

София е дом на редица технологични компании и продължава това свое развитие (като планирания Научно-технологичен парк), което прави достъпа до технологии все по-разпространен и все повече услуги се очакват да бъдат на високо технологично ниво. За да отговарят на очакванията и да се повиши качеството на живот, публичните услуги в столицата имат нужда да усъвършенстват механизмите за публични политики и да утвърдят принципите на доброто управление.

### 2.3 Подробно описание на дейностите по проекта

*Опишете поотделно всяка дейност, като структурирате описанието, както следва:*

**Дейност 1: Изработка на платформа за прозрачно маркиране и коригиране на проблеми в градската среда**

*В тази дейност влизат основните под-дейности свързани с уеб платформата (интернет сайт) и мобилното приложение:*

Подготовката за дейността включва подбор и оценка на подходящи технологии от техническите лица в екипа, така че създаденото да бъде лесно за разбиране и мултиплициране, а функционирането на продукта да бъде ефективно. Технологиите трябва да рефлектират и направят продукта способен да поддържа търсените от националните и европейски инициативи – отворени данни, както и да гарантират че проектът е независим от доставчика на тези технологии с цел антикорупция.

За изграждането на платформата е нужно:

- Настройка на сървър, за нуждите на проекта - жизнена част за съществуването на проекта. Цената за сървъра и асоциираното домейн име ще бъдат покрити със собствено финансиране.
- Изграждане на план-схема за реализация на проекта и функционалности на всяка отделна страница - на този етап ще се планира цялостната функционалност и по-точно:
  - функционалности на уеб платформата:

- място за преглед на сигналите с опции за филтриране на информацията по квартали, вид сигнал, дата на подаване, представяне на информацията в табличен вид или във вид на интерактивна карта;
- администрация на системата - генериране на отчети, подробни статистики - видими за администратори, опции за контрол на подадените сигнали (премахване на повтарящи се сигнали, маркиране на фалшиви сигнали);
- потребители с права на достъп;
- приложно-програмен интерфейс (API) – с модул за отворени данни и модул за автоматизиран интерфейс, който да позволи двустранна комуникация с административните инструменти за подаване на сигнали в районните кметства и община София.
- функционалности на мобилното приложение;
  - вход посредством регистрация с електронен пощенски адрес (e-mail) или посредством профил в социалните мрежи.
  - опция за изпращане на сигнал:
  - опция за подкрепа (изразен интерес за разрешаване) към даден проблем;
  - заснемане на снимка; кратко описание по избор;
  - избор на вид сигнал (счупено осветление, вандалски надписи, неправилно паркиран автомобил и т.н.)
  - опция за засичане на мястото на проблема посредством GPS технология и ръчното му коригиране.
  - администрация на личния профил
  - секция заслуги (за най-активните потребители се предвиждат специални “значки”, които на базата на игровия модел да стимулират по-активното използване на мобилното и уеб приложение)
- Графична разработка на проекта, взимайки предвид културните особености на региона, като в дизайна ще бъде заложена изискваната публична комуникация на “Програма Европа” посредством присъствие на всяка от страниците на сайта;
- Изработка на семантична машинно-четима структурата по разработения дизайн;
- Изработка на платформа (програмиране) на системата с гореописаните функционалности;
- Изработка на мобилното приложение, с гореописаните функционалности, така че да работи и под iOS и под Android операционни системи;

Платформата и мобилното приложение са основна дейност по проекта. Без тяхното присъствие няма да има продукт, който да покрие гореописаните обосновани цели. Изработката предлага крайния софтуерен продукт с отворен код (свободен за преглед, коментари и употреба от всеки), с цел лесна интеграция, разпространение, мултиплициране (повторна употреба) на усилията от трети лица.

При предложение от страна на общинските структури проекта има възможност да започне от малък регион със пилотна версия до достигането на пълен обхват на столицата, и така постепенно, чрез честа обратна връзка, да се изгради и

усъвършенства продукта, да бъдат коригирани в движение концепции.

**Очаквания резултат:** да се изгради 1 платформа и 1 мобилно приложение за описаните цели.

**Дейност 2: Проучване и комуникация с общинските структури за интергация на платформата в съществуващия административен апарат**

Разследване на текущите механизми за приемане, обработка и отговаряне на подадени сигнали за нарушения в градската среда в Столична Община, както и отделните районни администрации. Изготвяне на план нужен при готовност от Столична община за допълнително подобряване на текущите механизми за съобщаване на нередности, посредством адекватна интеграция от страна на платформата Града.ми.

**Очакван резултат и допълнителна обосновка:** Получаване на информация от 19те района в София, необходима за правилно изграждане на съответен механизъм за интеграция от страна на Града.ми с местната администрация, без това да резултира в допълнителни разходи от страна на районните администрации и Община София.

**Дейност 3: Въвеждане и популяризация на проекта в гражданските среди**

Със следните поддейности:

- Страници в социалните мрежи, свързани с проекта:
  - Изработка на страница в социалната мрежа Facebook и приложение към нея, в което да се вижда картата от сайта с подадените сигнали и да има опции за сваляне на мобилните приложения. Автоматична връзка на страницата с блога за споделяне на информацията, която ще се комуникира през него.
  - Изработка на страници в другите социални мрежи (Google Плюс, Twitter) и автоматично свързани и публикуващи информация и новости касаещи проекта

- Реклама в интернет.

Поради спецификата на проекта – (изцяло в интернет и мобилни устройства), като начало, както и за максимум прозрачност на отчетността на инвестираните средства, предлагаме рекламната кампания и анонса на събитията, свързани с проекта да се рализират само през интернет, в няколко канала:

- Реклама през социалната мрежа Facebook: реклама на фен страницата и на самия проект, точен отчет на инвестираните средства за реклама, опция за контрол в реално време и постигане на максимален ефект;
- Реклама на приложението през интернет платформите Google Play, iTunes, която реклама да води до мобилна страница с обяснение на проекта за мобилните потребители, като им дава възможност директно да си свалят приложението

Интернет рекламата позволява и локализация в региона и добра възвращаемост на посещенията и потребителите. 2000 клика в интернет реклами резултират в 20% потребители, тоест 400 нови потребителя. Мобилните такива са по

релеватни, но при тях възвръщаемостта е 15%.

- Комуникация със заинтересовани групи във социалната мрежа Facebook, сайтове съмишленици със сходна активност, с които да се кооперираме без това да коства допълнителни средства;
- Участие в радио и телевизионни предавания, дискуссионни студия
- Изготвянето на игрова стратегия за разпространените печатни материали, която да преминава извън обичайната бариера на раздаване на материалите.
- Изготвяне на печатни рекламни материали - стикери и брошури (флаери) от рециклирана хартия и разпространението им по подходящ начин - посредством магазини, поощряващи еко-мисленето и грижата за града, партньорски и младежки организации. Печатните материали ще имат лесни за сканиране кодове с телефон (QR кодове), които ще водят към дигиталните приложения
- Провеждане на лекции и обучения на тема градска среда и как гражданите могат да помогнат посредством Града.ми - 3 събития
- Организиране на 3 събития за общинска администрация
  - представяне на проекта;
  - представяне на реализираната платформа;
  - кръгла маса с кметствата и общината, след опериране на системата и наличие на достатъчно сигнали;

За рекламата е нужно да се създават различни въздействащи графични изображения и подходящи текстове (copywrite) в съответствие с практиките в индустрията.

Всички дигитални продукти разчитат на реклама, за да достигнат до желаните участници в тях. Липсата на такъв стандартен канал на комуникация би парализирало проекта във една фаза на неактивност, поради недостиг на критична маса.

**Очакван резултат:** Въвеждането на проекта в гражданските среди, достигането му до първоначални 2000 човека и набиране на критична маса от потребители, които активно да участват в подаването на сигнали и оформянето на картата с информация. Събуждане на обществен интерес към проекта и наличието на публикации от трети страни (медии и блогъри)

#### ***Дейност 4: Осигуряване на базови образцови потребители и насърчаване на интеграция с общинските структури***

Търсене на избор на доброволци и организации с техните мобилни устройства, които да събират и подават качествени сигнали – добре описани и адекватни сигнали за проблеми. Сътрудничество с такива доброволци е наложително и действа като пример за начина, по който платформата трябва да се ползва и утвърдило добрите практики в комуникацията между местната управа и гражданите.

Липсата на такива кадри би довело до хаос в първоначалните месеци, когато платформата още се въвежда сред обществото и качеството и на действия и предназначение не е напълно разбрано.

Този вид доброволци трябва да се организирани и мобилни. Ще се цели партньорство с вело-клубове и организации за набиране на доброволци.

**Очаквания резултат:** Наличието на ефективно събиране на качествени сигнали, които да помогнат на община София и кметствата да получат по-добра картина на състоянието в различните квартали и основните проблеми, които са характерни за всеки район.

## 2.4. Екип

### 2.4.1. Екип за организацията и управлението на проекта.

Моля, опишете екипа, пряко ангажиран с организацията и управлението на проекта, като обоснете необходимостта от включване на съответните длъжности; опишете ясно функциите и отговорностите между членовете на екипа и посочете съответните изисквания за заемане на всяка позиция. Прилагат се автобиографии на членовете на екипа по проекта.

Мартин Томов, **Проектен ръководител**, със следните отговорности:

- ръководи, координира целия проект;
- мониторинг и контрол на всяка една от фазите и взема участие, където е необходимо;
- наясно е с изграждането на проекти от дигитално естество, въвеждането и популяризацията им сред потребители
- следи за фалшиви сигнали;
- асистира на общината и кметствата в случай, че има интеграция с някой от тях.

Минимум 4 години опит в изграждането на уеб проекти. Предишен опит като ръководител на проекти, интернет реклама, презентации и маркетингови проучвания. За предпочитане участие в международни проекти.

Антон Стойчев, **Технически ръководител**, със следните отговорности:

- следи за процеса по техническата разработка (графична и софтуерна) и тя да става според най-добрите практики в сферата
- мониторинг и контрол над прогреса, взимането на стратегически решения за промяна на планираните функционалности според скоростта на проекта
- проверка на изградените системи за коренката функционалност
- асистира на проектния ръководител при въпроси и проблеми
- комуникира изискванията между технически и нетехнически ориентираните участници в екипа и целевите групи

Минимум 4 години опит в изграждането на уеб проекти. Предишен опит по структуриране и оптимизация на работни процеси. Предишен опит в писането на спецификации. По възможност опит в международни проекти.

Боян Тодоров, **Графичен разработчик (дизайнер)**, със следните отговорности:

- графична разработка на рекламни материали, визия на проекта и дизайна на интернет страницата;
- разработка на игрови механизми и концепции за въвличане на целевите групи

Изисква се минимум 2 години опит в изграждането на уеб системи, предходен опит с работа по проекти и клиенти с обществена значимост. Познания в последните нововъведения в уеб технологиите.

Антон Стойчев, **Софтуерен разработчик (програмист)**, със следните отговорности:

- Изработка на HTML файловете за сайта;
- Изработка на базата данни
- Изработка на логиката зад платформата
- Изработка на мобилното приложение

Минимум 3 години в изграждането на софтуерни системи и приложно-програмни интерфейси. Предходен опит с работа по проекти и клиенти с обществена значимост. Познания в последните нововъведения в уеб технологиите. По възможност да бъде запознат с методики за интернационализация (преводимост и регионализация) на софтуер и да има опит с работата в екип от ЕС.

Димитър Цонев, **Експерт социални мрежи и реклама**, със следните отговорности:

- създаване на страници в социалните мрежи;
- автоматизация на съобщенията в страниците;
- комуникация с хората, които се свързват с проекта през социалните мрежи;

- интернет реклама
- комуникация с хората, които подават сигнали;

Преходен опит в новаторски подходи и преговори с организации . По възможност опит с работата в екип от ЕС.

Димитър Цонев, **PR и комуникация**, със следните отговорности:

- организира събития и срещи с представители на администрацията;
- грижи се за изработка и разпространението на брошурите;
- комуникация с хората, свързващи се с проекта през социалните мрежи;
- търси и води преговори за партньорства

Опит в социалните мрежи и комуникация с организации и доброволци. По възможност опит с международни проекти.

## 2.5. Продължителност и план за действие

*Продължителността на проекта ще бъде до пет месеца.*

*Планът за действие трябва да включва наименование на дейностите. Планът трябва да бъде достатъчно подробен, за да представи обобщение на подготовката и изпълнението на всяка една от дейностите.*

План за изпълнение на проекта						
Планирано начало на изпълнение на проекта				Месец Юни / година 2014		
Планиран край на изпълнение на проекта				Месец Ноември / година 2014		
Дейност	Месец					Отговорно лице (съгласно длъжността, в рамките на проекта)
	1	2	3	4	5	
Дейност 1 <b>Изработка на платформа за прозрачно маркиране и коригиране на проблеми в градската среда</b>	Избор на технологии, подготовка и изграждане на план-схема за реализация на техническия проект	Софтуерна разработка и дизайн на мобилно и уеб приложение	Софтуерна разработка и дизайн на мобилно и уеб приложение	Софтуерна разработка и дизайн на мобилно и уеб приложение		Антон Стойчев (софтуерна разработка), Боян Тодоров (графична разработка), Мартин Томов (проектен ръководител)

<p>Дейност 2</p> <p><b>Проучване и комуникация с общинските структури за интергация на платформата в съществуващия административен апарат</b></p>	<p>Набиране на списък с текущите механизми и начало на изследването</p>	<p>Изводи от изследването</p>				<p>Димитър Цонев (комуникации), Антон Стойчев (технически ръководител),</p>
<p>Дейност 3</p> <p><b>Въвеждане и популяризация на проекта в гражданските среди</b></p>		<p>2 събития с целевите групи</p>	<p>2 събития с целевите групи Изработка, подготовка на рекламни материали</p>	<p>Изработка, подготовка на рекламни материали (интернет), подготовка за последни събития</p>	<p>1 събитие с целевите групи и 1 знаменувачо на края на проекта</p>	<p>Мартин Томов (проектен ръководител), Боян Тодоров (графична разработка),</p>
<p>Дейност 4</p> <p><b>Осигуряване на базови образцови потребители и насърчаване на интеграция с общинските структури</b></p>			<p>Търсене на организации за подходящи за целите. Начало на преговори.</p>	<p>Установяване на партньорство с организации и доброволци</p>	<p>Предоставяне на пилотните приложения на образцовите потребители</p>	<p>Мартин Томов (проектен ръководител), Димитър Цонев (комуникации)</p>



**2.6. БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА –**

Програма Европа - 2014 г.									
БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА									
Наименование на разходите	Вид на разхода	Планирани разходи				Източници на финансиране			%
		Бюджет на проекта				Столична община	Съфинансирване	Общо разходи	Относителен дял на разхода в % от общата сума на бюджета
		Единица мярка	Брой единици/количество	Единична цена (лева)	Разходи (пв. без ДДС)				
1		2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Допустими разходи</b>									
<b>Административни разходи и по дейности- моля опишете</b>									
<b>1. Разходи за възнаграждения МОЛЯ ОПИШЕТЕ</b>									
1.1.1 Счетоводни услуги (дейности 1,2,3 и 4)	Управлени е на проекта	месец	5	250	1200,00	1200,00	0,00	1200,00	6.81%
1.1.2 Проектен ръководител (дейности 1 и 3)	Управлени е на проекта	час	40	35	1400,00	1400,00	0,00	1400,00	7.95%
1.1.3 Технически ръководител (дейности 1 и 3)	Доброволен труд	час	100	-	-	-	-	-	-
1.1.4 Технически ръководител (дейности 1 и 3)	Управлени е на проекта	час	30	45	1350,00	1350,00	0,00	1350,00	7.67%
1.1.5 Технически ръководител (дейности 1 и 3)	Доброволен труд	час	140	-	-	-	-	-	-
Междинен сбор „Разходи за управление“	-	-	-	-	3950,00	3950,00	0,00	-	22.44%

1.1.5 Изготвяне на план-схема (дейност 1)	хonorар	час	20	25	500,00	500,00	0,00	500,00	2.84%
Графична разработка (дейност 1)	хonorар	час	36	25	900,00	900,00	0,00	900,00	5.11%
Софтуерна разработка (дейност 1)	хonorар	час	40	35	1400,00	1400,00	0,00	1400,00	7.95%
Софтуерна разработка (дейност 1)	доброволен труд	час	70	-	-	-	-	-	-
Изследване и комуникация с общински структури (дейност 1)	хonorар	час	30	10	300,00	300,00	0,00	300,00	1.7%
Изследване и комуникация с общински структури (дейност 1)	доброволен труд	час	90	-	-	-	-	-	-
Изработка на графични, аудио и текстови материали за интернет реклам (дейност 3)	доброволен труд	час	30	-	-	-	-	-	-
Изработка на графични и текстови материали за печатната реклама (дейност 3)	доброволен труд	час	20	-	-	-	-	-	-
Изграждане на стратегия за обучение,презентационни Материали (дейност 3)	доброволен труд	час	30	-	-	-	-	-	-
Комуникация с партньори, преговори	доброволен труд	час	60	-	-	-	-	-	-
Междинен сбор „разходи за хonorари“	-	-	-	-	3100,00	3100,00	0,00	-	17.61%
1.1.3 /моля вмъкнете толкова редове колкото са необходими/		месец						0,00	0,00
1.2. Осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя - с разбивка по видове		на месец			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 ДОО	-	на месец	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.2.2 ДЗПО	-	на месец	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.2.3 ЗОВ	-	на месец	0	0	0	0	0	0,00	0,00

<b>Междинен сбор "Разходи за възнаграждения"</b>						<b>7050,00</b>	<b>7050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7050,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Разходи за командировки /АКО Е ПРИЛОЖИМО/</b>										
2.1. Дневни		На ден							0,00	0,00
2.2. Пътни									0,00	0,00
2.3. Квартирни		На ден							0,00	0,00
<b>Междинен сбор "Разходи за командировки"</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Материали, консумативи и други материални запаси - МОЛЯ ОПИШЕТЕ</b>										
3.1. Публикации, реклама в мобилни устройства	Публикуване на информационни материали	На клик (посещение)	7500-30000	варираща, предвижда се 0.1-0.4лв	3000,00	2300,00	700		3000,00	17.04%
3.2. Интернет реклама, публикации (главно социални мрежи)	Публикуване на информационни материали	На клик (посещение)	6600 - 16500	варираща предвижда се 0.2-0.5лв за клик	3300	2200	1100		3300,00	18.53
3.3. Аудио реклама (в интернет услуги за музика)	Публикуване на информационни материали	брой	1	200	200	200	0,00		200	1, 13%
3.4 Продукция на стикери и брошури с екологични материали	Публикуване на информационни материали	брой	2000-3000	варираща от материала 0.20-0.30лв	520	650	0,00		650	3.69%.
<i>/Моля вмъкнете толкова редове колкото са необходими/</i>										
<b>Междинен сбор "Материали, консумативи и други"</b>						<b>7150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7150,00</b>	<b>40,62%</b>

<b>материални запаси"</b>									
<b>4. Разходи за външни услуги - МОЛЯ ОПИШЕТЕ</b>									
<b>4.1. Наем за зала</b>	Информационно събитие	ден	6	350,00	2100,00	2100,00	0,00	2100,00	11.93%
<b>4.2 Кетъринг</b>	Информационно събитие	ден	5	100,00	500,00	500,00	0,00	500,00	2.84%
<b>4.3 Кетъринг за по-голямо събитие</b>	Информационно събитие	ден	1	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	1.13%
<b>4.4 Наем на техническо оборудване</b>	Информационно събитие	ден	6	100,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0.05%
<i>Моля вмъкнете толкова редове колкото са необходими/</i>								0,00	16.47%
<b>Междинен сбор "Разходи за външни услуги"</b>					<b>3400,00</b>	<b>3400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3400,00</b>	<b>19.31%</b>
<b>5. Други разходи, неклассифицирани в раздели от 1 до 4 - МОЛЯ ОПИШЕТЕ</b>									
<b>5.1.</b>								0,00	0,00
								0,00	0,00
<i>Моля вмъкнете толкова редове колкото са необходими/</i>								0,00	0,00
<b>Междинен сбор "Други разходи"</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6. Общ сбор "Допустими разходи по Дейности /1-5/</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Невъзстановим данък върху добавената стойност</b>								0,00	0,00
<b>8. Съфинансиране</b>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Общо допустими разходи</b>					<b>17600</b>	<b>15800</b>	<b>1800,00</b>	<b>17600</b>	<b>100%</b>
<i>Моля вмъкнете толкова дейности, колкото са необходими</i>									

## 2.7. Размер на съфинансиране на кандидатата 1800 лева

## 2.7. Кандидатствам за сумата от 15800 Лева

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Изпълнителят носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, попълнена в тази таблица.

Дата 17.04.2014

гр. София

**Ръководител на проекта:**  
**Мартин Томов**

/име, фамилия/

### 3. Очаквани резултати

*Моля, опишете непосредствените резултати от изпълнението на дейностите по проекта.*

Наличието на уеб и мобилно приложение и съдействие от Столична Община, чрез които да се осъществяват целите на проекта и да събере той силен публичен интерес.

След припознаването на проекта като годна платформа от гражданския сектор, той ще допринесе за своевременното разрешаване както на често повтарящи се, така и на потенциално пренебрегнати проблеми на градската среда ще спомогне за бързото и ефикасно отстраняване на аварии и неуредици. Гражданите, използващи платформата, ще формират убеждението, че могат да бъдат носители на позитивна промяна, тъй като ще имат активна и пряка връзка с Общината и ще се чувстват чути и приети като равноправни участници в благоустройството на столицата. Употребата на Града.ми ще доведе до усъвършенстване на инфраструктурата на града, повишаване на обществения рейтинг на общината и дори до бюджетни спестявания - проблемите ще бъдат забелязвани и отчитани своевременно от голям брой активни граждани, така че общината ще може да ги разрешава в зародиш, преди повредите да са нанесли значителни щети.

Също така ще е налична повишена обществена безопасност с навременното отстраняване на аварии и повишаване на общинския рейтинг – структура която се грижи за обитателите на своята територия.

Приоритетите на програма Европа са резултат от проекта, но също така и основа в изпълнението му, и ще бъдат засегнати както са описани в т. 2.2.2 касаеща обосновката и нуждите на целевите групи.

#### 4. Устойчивост

##### **4.1. Възможности за мултиплициране на постигнатите резултати от проекта**

Основните продукти на проекта са припознати от администрацията софтуерни приложения. Естеството на дигиталните продукти предразполага към лесна повторна употреба, която включва само еднократна минимална инвестиция за инсталация на софтуера.

Софтуерът ще бъде изграден под отворена лицензия и с отворен код, което ще улесни мултиплицирането на платформата в други региони. Платформата ще бъде леснопреведима и интеграцията може лесно да се локализира към културната специфика на региона, както и не е ограничена до територията на България.

При предложение от страна на общинските структури проекта има възможност да започне от малък регион със пилотна версия до достигае то на пълен обхват на столицата, и така постепенно, чрез честа обратна връзка, да се изгради и усъвършенства продукта.

Прогреса и изследванията постигнати по време на проекта ще бъдат публично и свободно достъпни.

##### **4.2. Трайно въздействие на проектното предложение върху целевите групи и населено място/ община/ район/ квартал**

Проектът ще продължи да съществува след периода по изграждането му. Събираната информация единствено ще се акумулира, така ставайки по-ценна статистически и предлагаща по-богат и детайлен анализ.

Целивите групи продължават да получават всички от бенефитите на проекта след края на финансирането, стига да имат желанието за това. Техните нужди идентифицирани и описани в обосновката на този проект ще бъдат обслужвани автоматично от изградения софтуер.

Използването на утвърдени европейски практики предлага възможността да се придобият и градивни навици в ежедневието или работния проц на всяка от целевите групи. Градската среда в София, като територия за изпълнение на проекта, ще се възползва от урбанистичния характер на софтуерните приложения и подобри своята визия, както и подобри качеството на живот на всички нейни обитатели, било то участващи в проекта или не.

#### **4.3. Устойчивост на очакваните резултати**

*Как ще бъде осигурена финансовата и институционална устойчивост на постигнатите резултати след приключване на проекта. Моля, опишете чия собственост ще бъдат резултатите от проекта или неговите активи след приключването му.*

Основните продукти на проекта са припознати от администрацията софтуерни приложения. Тези дигиталните продукти не изискват постоянно техническо наблюдение. Съдържанието и функцията им е да бъдат инструменти ползвани от целевите групи, така формирайки една себеподдържаща се система.

Единственият разход по физическото настаняване на софтуера (хостинг) е покрит от Общество.бг със наличието на закупен частен сървър, което е еднократна покупка и премахва изискванията за месечни разходи.

Софтуерът ще бъде изграден под отворена лицензия и с отворен код, което позволява проблеми да бъдат идентифицирани и решенията им да бъдат допринесени изцяло без намеса на екипа на проекта. Отворената лицензия, също така, премахва спорове за интелектуалната собственост като предлага изграденото за свободна употреба, стига тя да служи обществения интерес.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ**

*Опишете как ще информирате обществеността, че проектът се финансира от Столична община?*



Основните продукти на проекта са уеб и мобилни приложения, които сами по себе си са канал за информираност. На всяка от страниците на уеб сайта, както и на всички рекламни материали ще е включена идентичността на програма Европа ( като например лого) и Столична община, съобразени с техните изисквания за брендинг.

На всяко събитие и презентационни материали ще присъстват същите графични карета.

## 6. ПОДАВАНО ЛИ Е ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОМОЩ ОТ ДРУГ ИЗТОЧНИК ЗА НЯКОЯ ФАЗА НА ТОЗИ ПРОЕКТ

Да  Не

Ако отговорът е да, моля, дайте подробности (наименование на съответния финансов инструмент, номера и дати, искани суми, предоставени суми и др.):

--

## 7. ДЕКЛАРАЦИЯ

*Декларираме верността на информацията в този формуляр за кандидатстване и потвърждаваме, че проектът ще бъде изпълнен във вида, в който е описан, както и че исканата безвъзмездна финансова помощ е достатъчна за неговото осъществяване.*

*Потвърждаваме, че организацията ще извършва редовен мониторинг на проекта с цел да гарантира неговото съответствие с формуляра и съответните разпоредби, и че се прилагат подходящи мерки за управленски и финансов контрол.*

### Име на кандидата:

Име на подписалия декларацията: Антон Георгиев Стойчев

Длъжност: Председател на Фондация Общество точка бг

Дата: 17.04.2014

Подпис:

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 8.1. Контрален лист 1

### 8.2. Контролен лист 2

# СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## Контролен лист 1: Оценка на административното съответствие

### *Указания за попълване на контролния лист:*

- Срещу всеки критерий трябва задължително да се отбележи неговото наличие, липса или неприложимост: в съответната клетка  под “Да”, “Не” или “Н/П” (не е приложимо), се поставя отметка - .
- Клетките се попълват от кандидата и се проверяват от оценител.
- Кандидатът следва да подпише и подпечата Контролния лист след попълването му.

Номер на проектното предложение:  
*Попълва се от Експертната  
комисия за оценка и класиране на  
проектите:*

Място на изпълнение на проекта (район за планиране, община)	<b>гр. София</b>
Име на кандидата:	<b>Фондация Общество точка бг</b>
Наименование на проекта:	<b>„Града.ми“ – платформа за прозрачно маркиране и коригиране на проблеми в градската среда</b>

№	Проверка	Попълва се от кандидата			Проверяващ		
		Да	Не	Н/П	Да	Не	Н/П
1.	Използван е зададеният Формуляр за кандидатстване и съответните Приложения, публикувани за целите на настоящата схема за предоставяне на безмъзмедна финансова помощ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Попълнени са всички раздели на Формуляра за кандидатстване заедно с контролните листове към него.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Текстът на предложението е напечатан на български език	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Предложението включва 1 оригинален екземпляр и 1 копие.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Приложена е електронна версия на предложението (компактдиск).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Бюджетът и източниците на финансиране са представени съгласно изисквания формат и са посочени в лева.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Приложени са автобиографии на членовете от екипа по проекта.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Приложено е копие от регистрацията по ЕИК (БУЛСТАТ), заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала”. (ако е приложимо)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Приложено е копие от ДДС регистрацията, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала”. (ако е приложимо)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Приложен е счетоводният баланс и отчет за приходите и разходите за последната финансова година, за която счетоводните отчети са приключени - копие, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала”. (ако е приложимо)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A.</b>	<b>Кандидат:</b>	<b>Дата:</b>	<b>Име/ позиция:</b>			<b>Подпис и печат:</b>	
	Фондация Общество точка бг	17.04.2014	Антон Георгиев Стойчев, председател				

<b>В.</b>	<b>Проверяващ :</b>	<b>Дата:</b>	<b>Име:</b>	<b>Подпис:</b>

<b>Решение 1: Постъпилото проектно предложение преминава проверката за административно съответствие и се препоръчва за оценка на допустимостта</b>	<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	<b>НЕ</b> <input type="checkbox"/>
<b>Решение 2: Проектното предложение преминава проверката за административно съответствие след като бяха изискани пояснения/ и/или допълнения на документи</b>	<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	<b>НЕ</b> <input type="checkbox"/>
<b>Решение 3: Постъпилото проектно предложение не преминава проверката за административно съответствие поради следните причини:</b> ..... .....	<b>ДА</b> <input type="checkbox"/>	<b>НЕ</b> <input type="checkbox"/>

**Бележки/ коментари:**

<b>Проверяващ :</b>
<b>Препоръка:</b>
<b>Проверяващ оценител</b> ..... <b>Подпис</b> ..... <b>Дата</b> .....
<b>(име)</b>

# СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## Контролен лист 2: Оценка на допустимостта

### *Указания за попълване на контролния лист:*

- Срещу всеки критерий трябва задължително да се отбележи неговото наличие, липса или неприложимост: в съответната клетка  под “Да”, “Не” или “Н/П” (не е приложимо), се поставя отметка - .
- Клетките се попълват от кандидата и се проверяват от един оценител.
- Кандидатът следва да подпише и подпечата контролния лист след попълването му.

Номер на проектното предложение: <i>Попълва се от Експертната комисия за оценка и класиране на проектите:</i>	
Място на изпълнение на проекта (район за планиране, община)	<b>гр. София</b>
Име на кандидата:	<b>Фондация Общество точка бг</b>
Наименование на проекта:	<b>„Града.ми“ – платформа за прозрачно маркиране и коригиране на проблеми в градската среда</b>

№	Проверка	Попълва се от кандидата			Проверяващ		
		Да	Не	Н/П	Да	Не	Н/П
<b>КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ</b>							
1.	Допустимост на кандидата.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Съответствие с посочения териториален обхват за операцията/схемата.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Съответствие с периода на изпълнение на проекта.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Съответствие с допустимите дейности по схемата.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Съответствие с минимален/максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Съответствие с минимален размер на собствено участие.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Проектът предвижда мерки, свързани с публичността и разпространението на информация, съгласно Насоките за кандидатстване.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.	Кандидат:	Дата:	Име/ позиция:	Подпис и печат:
	Фондация Общество точка бг	17.04.2014	Антон Георгиев Стойчев / председател	

B.	Проверяващ :	Дата:	Име:	Подпис:

Решение 1: Постъпилото проектно предложение преминава етапа на оценка на допустимостта.	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
Решение 2: Постъпилото проектно предложение не преминава етапа на оценка на допустимостта поради следните причини: ..... .....	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>

**Бележки/ коментари:**

<b>Проверяващ :</b>	
<b>Препоръка:</b>	
Проверяващ оценител .....	Подпис ..... Дата .....
(име)	



